

УТВЕРЖДАЮ:

Глава – Руководитель
АМО «Еравнинский район»
Ц.Г. Шагдаров
«14» декабря 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт АМО «Еравнинский район»
Г.Ю. Раднаев
«14» декабря 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МКУ «Комитет по инфраструктуре»
АМО «Еравнинский район»
Держиев З.Ж.
«14» декабря 2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Озёрная средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Озёрная СОШ»



Протокол № 2 от «14» декабря 2015г.

П.Озёрный
2015 г.

Утверждено постановлением
АМО «Еравнинский район»
№ 3 от «14» сентября 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озёрная средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Еравнинский район» №546 от 06.10.2011 г. путем изменения типа и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Озёрная средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного законодательством Российской Федерации к органам местного самоуправления.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Еравнинский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Еравнинский район» осуществляет МКУ Отдел образования муниципального образования «Еравнинский район» (далее - Учредитель).

1.3.2. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Еравнинский район» осуществляет МКУ Комитет по инфраструктуре Администрации муниципального образования «Еравнинский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.3.3. В случае реорганизации муниципального образования «Еравнинский район» права Учредителя и Собственника Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид учреждения: общеобразовательное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озёрная средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ОСОШ»

1.6. Юридический адрес Учреждения:

671435, Республика Бурятия, Еравнинский район, п.Озёрный, ул. Комсомольская д.1;

Почтовый адрес Учреждения:

Улица Комсомольская, д.1, п.Озёрный, Еравнинский район, Республика Бурятия, 671445.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Еравнинский район», печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.12. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.15. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Республики Бурятия, МО «Еравнинский район» и других не запрещенных законодательством источников.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обеспечивает преподавание и изучение государственных языков Республики Бурятия (русского и бурятского языков) в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии федерального государственного образовательного стандарта.

1.20. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. Цель, задачи, предмет деятельности учреждения, его полномочия и ответственность

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение, совместно с Учредителем решает задачи:

- по созданию условий для обеспечения качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- по организации внеурочной деятельности обучающихся: созданию кружков, секций различных направленностей;

- по ведению самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, привлечения внебюджетных средств в установленном законодательством порядке для создания лучших условий для успешной реализации уставных целей;

- по обеспечению условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;

- по развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением на основе распределения ответственности между участниками образовательных отношений - обучающегося, педагога, родителя, Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

1. образовательной программы начального общего образования;
2. образовательной программы основного общего образования;
3. образовательной программы среднего общего образования.

2.3.1. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности, не являющейся для Учреждения основной целью его деятельности, по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, гражданско-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.3.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в условиях кратковременного пребывания детей в Учреждении (без организации присмотра и ухода) детей дошкольного возраста и подготовительного класса, не посещавших дошкольное образовательное учреждение с целью их подготовки к освоению образовательной программы начального общего образования и успешной адаптации к школьной жизни.

2.3.3. Образовательные программы дополнительного образования реализуются в различных кружках и секциях, созданных в Учреждении. Учреждение вправе на основании соответствующего договора о сетевом взаимодействии использовать материальные и кадровые ресурсы учреждений культуры, спорта, расположенных на территории сельского поселения «Озёрное».

2.3.4. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (работ) Учредителем может устанавливаться стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Еравнинского района.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном Законом об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.5. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации сроком действия до 2027 года, подтверждающую соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, административную ответственность в соответствии с КоАП РФ за несоблюдение законодательства об образовании, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, установленных при осуществлении в отношении Учреждения органами по контролю и надзору в сфере образования федерального государственного контроля качества образования федерального государственного надзора в сфере образования.

2.8. В целях качественного исполнения муниципального задания Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

- создание условий для реализации образовательных программ, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, в том числе посредством создания официального сайта;

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения, расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в целях развития личности обучающихся;

- инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на обновление содержания образования, а также исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Законом об образовании к образовательной организации.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Законом об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.10. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение.

2.10.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, установленным действующим законодательством РФ.

2.10.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет к занятию данным видом деятельности. Отсутствие запрета допуска работника Учреждения к педагогической деятельности подтверждается соответствующей справкой из правоохранительных органов.

2.10.3. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.11. Учреждение обязано обеспечить информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта <http://ozerny.jimdo.com/> в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных Законом об образовании требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.11.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.11.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет-ресурсами, работы и общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в их воспитании.

2.13. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом об образовании, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации. Учреждение обязано обеспечить их соблюдение в целях недопущения нарушения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.13.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения в соответствии с распорядительным актом администрации муниципального образования «Еравнинский район» (далее - территория Учреждения), о праве граждан выбора формы получения образования (в образовательной организации и вне образовательной организации), форм обучения и других особенностях приемной кампании и организации образовательного процесса в Учреждении посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте <http://ozerny.jimdo.com/>, в общественных местах на территории Учреждения.

2.13.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в Учреждении и

проживающих на его территории. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении при предъявлении документа, подтверждающего законность их пребывания на территории Российской Федерации.

2.13.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Отказ в приеме в Учреждение оформляется в письменной форме. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители, (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.13.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам в приеме на обучение в Учреждение не может быть отказано.

Для реализации детям с особыми образовательными потребностями адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждение создает необходимые условия в соответствии с установленными требованиями.

2.13.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении и определенные законодательством Российской Федерации.

2.13.6. В первый класс Учреждения принимают детей, которым к моменту начала обучения исполнилось 6,5 лет, если они не имеют противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. По заявлению родителей Учреждение может разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.13.7. Для зачисления детей в первый класс родители представляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) свидетельство рождения;
- 4) паспорт родителей или родителя.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ отдел образования МО «Еравнинский район».

2.13.9. Учреждение организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. В случае установления в процессе обучения невозможности освоения ребенком образовательной программы по индивидуальному учебному плану педагогический совет вправе рассмотреть вопрос о переводе обучающегося на обучение совместно с другими обучающимися в учебном классе.

2.13.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении; Родители, (законные представители) обучающегося, создают надлежащие условия для обучения на дому. Администрация Учреждения в рамках внутришкольного контроля обязано отслеживать организацию, результативность индивидуального обучения на дому, реализацию в полном объеме образовательной программы.

2.13.11. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо вступительных испытаний и тестирований, конкурсных отборов. Не допускается комплектование 1-х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

2.13.12. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить последних, их родителей, (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- с требованиями к одежде обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение обязано создать условия для ознакомления с вышеперечисленными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, не только для лиц, поступающих на обучение в Учреждение, но и всех остальных граждан и участников образовательных отношений в Учреждении.

2.13.13. Факт ознакомления родителей, (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (обучающегося), подписью родителей, (законных представителей) обучающихся. Фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

2.14.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Законом об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем

порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

2.15. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.15.1. В Учреждении запрещено установление запрета к допуску к учебным занятиям обучающихся по причине несоответствия их школьной одежды установленным единым требованиям. Учреждение обязано использовать меры педагогического воздействия на обучающегося в случае нарушения им установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

2.16. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списком выбранных педагогическим советом учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.16.1. Учреждение обеспечивает обновление школьной библиотеки, учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т. ч с их электронными версиями в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.17. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.17.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе ознакомливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.17.2. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в порядке, установленном законодательством Республики Бурятия предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГУЗ «Еравнинская ЦРБ» за Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения осуществляется на базе фельдшерско – акушерского пункта, расположенного на территории сельского поселения «Озёрное» на основании соответствующего Договора о сотрудничестве в области охраны и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «Озёрная СОШ».

2.18.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.19. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных

общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по:

- изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- по раннему изучению иностранных языков;
- подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет;
- организации летних компьютерных курсов;
- репетиторству обучающихся в других образовательных учреждениях;
- подготовке детей дошкольного возраста к школе (письмо, математика, чтение);
- дополнительному образованию художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности.

2.19.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, местного бюджета.

2.19.2. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении предоставляются на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договора, заключенного Учреждением с заказчиком платных образовательных услуг.

2.19.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг, их качество.

2.20. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся (нуждающихся в лечении, проявивших особые способности и участвующих в различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах), а также для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся и воспитанников.

2.20.1 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной материальной помощи, за отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

2.21. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмена.

2.21.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Озёрная СОШ».

2.21.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.23. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ставит следующие задачи:

- обеспечение содержания образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, запросами и возможностями обучающихся, перспективами их профессионального образования;
- ориентирование педагогического процесса на интеллектуальное и духовно-нравственное развитие личности, повышение мотивации к обучению;
- развитие и совершенствование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

3.2. В условиях малокомплектного общеобразовательного учреждения образовательный процесс в Учреждении возможен в объединенных класс-комплектах.

3.2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2.2. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в МБОУ «Озёрная СОШ», разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управления образованием.

3.2.3. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.3.1. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3.2. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. В случае поступления заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о желании реализовать право ребенка на освоение образовательных программ в очно-заочной или заочной форме Учреждением принимаются меры по организации обучения по выбранной им форме.

3.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.5.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс с условием в течение нового учебного года пройти переаттестацию. Возможность переаттестации дается обучающемуся дважды.

3.5.3. В случае не прохождения переаттестации, обучающийся может быть:

- оставлен на повторное обучение («второй год»);
- переведен на обучение по адаптированной образовательной программе;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.5.5. С соблюдением особых условий и требований, установленных санитарно-гигиеническими требованиями, осуществляется образовательный процесс в I-ом классе. В I-ом классе запрещено использование отметочной системы оценивания приобретаемых обучающимися знаний и оставление на повторный год обучения.

3.5.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Конфликтной комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ «Озёрная СОШ».

3.6. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.6.1. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.6.2. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке, действующему и обязательному для соблюдения в очередном учебном году, об ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, введенных в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном

сайте Учреждения, вывешена на его информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях

3.6.3. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.6.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

3.6.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.6.6. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе апеллировать в установленные Порядком сроки результаты государственной итоговой аттестации.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном Законом об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации

3.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.10. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями Закона об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.1.2. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Еравнинский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным образованием «Еравнинский район».

10) по согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Собственником.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ муниципального образования «Еравнинский район».

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Еравнинский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью имущества муниципального образования «Еравнинский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель-директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Еравнинского района, настоящим уставом.

4.2.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории муниципального образования «Еравнинский район», так и за его пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

4.2.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.2.4. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.2.5. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и Коллективным договором.

4.2.6. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.2.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение муниципального задания (некачественное) исполнение;

- невыполнение (недобросовестное выполнение) функций, отнесенных Законом об образовании (ст.28) к компетенции Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (совместно с заместителем директора по учебной работе);

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

- финансовые нарушения в деятельности Учреждения;

- иные противоправные действия, запрещенные законодательством РФ.

4.3. Органами Учреждения, в том числе органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

Управляющий совет

Педагогический совет

Общее собрание работников

Родительский комитет

4.3.1. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет обучающихся, воспитанников.

4.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управляющий совет создается в количестве не менее 5 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей, (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.3.3. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.3.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.4. Педагогический совет Учреждения является высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

4.4.1. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, все учителя, работающие на постоянной основе.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

4.4.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;
- обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическим объединениями учителей-предметников и методического объединения классных руководителей;
- утверждает годовой план работы Учреждения, рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям;
- утверждает план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает указания руководящих органов образования и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- проводит анализ педагогического процесса в Учреждении.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по

мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

4.5.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.5.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.5.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений осуществляется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.5.6. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.5.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Учреждение вправе создавать Родительский комитет.

4.6.1. Родительский комитет является постоянно действующим органом.

4.6.2. Родительский комитет формируется по инициативе администрации Учреждения в количестве 3 чел. В состав Родительского комитета входят лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. В случае добровольного оставления работы лица в Родительском комитете Учреждения администрация и другие члены Попечительского совета вправе рекомендовать другую кандидатуру для его принятия.

4.6.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Члены Родительского комитета несут установленную законодательством ответственность за свою деятельность в образовательном учреждении, обеспечивают открытость своей деятельности по привлечению внебюджетных средств, их расходованию.

4.6.4. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, которое утверждает Руководитель Учреждения.

Родительский комитет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами, регламентирующими их полномочия, права и ответственность.

4.8. Руководитель Учреждения осуществляет мониторинг деятельности коллегиальных органов управления в целях недопущения с их стороны правонарушений, влекущих за собой нарушение Учреждением законодательства Российской Федерации.

4.9. Учреждение содействует созданию и деятельности в Учреждении профсоюзного органа и других при необходимости профессиональных, общественных

сообщества, советов, деятельность которых направлена на совершенствование и развитие образования.

5. Правовой статус участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

5.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.2.2. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Озёрная СОШ», Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, установленных ст.34 Закона об образовании, а также мер социальной поддержки; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, ознакомливает их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты своих прав и законных интересов.

5.3.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своей позиции, мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, в Учреждении созданы Совет старшеклассников, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.3. Локальный нормативный акт «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Озёрная СОШ», регламентирующий порядок создания организации работы и принятие решений, принят с учетом мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Учреждение вправе в соответствии со ст.43 Закона об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения, договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия не дают положительных результатов.

5.4.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения, а также с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

5.4.2. Учреждение допускает принятие меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет, по следующим основаниям:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляемым Учреждением.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

5.4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

5.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.5. Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, без согласия органов опеки, не допускается.

5.4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Отдел образования АМО «Еравнинский район».

5.4.7. Учредитель Учреждения в лице МКУ Отдел образования МО «Еравнинский район» не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

5.4.8. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

5.4.9. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося, достигшего 15-ти лет;
- в случае установления незаконного зачисления обучающегося в Учреждение;
- в случае ликвидации Учреждения.

5.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

5.4.10. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.4.11. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждения мнений, убеждений ученика и др.).

5.4.12. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет. 15-17 летние обучающиеся проходят такие тестирования по собственному желанию.

5.5. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Закона об образовании.

Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Закона об образовании, обеспечиваются Учреждением в пределах ее компетенции.

5.5.1. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Закона об образовании.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

5.5.2. Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

5.5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

5.6.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей

5.6.3. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к школьному омбудсмену, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

5.6.4. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

5.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование).

6.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

6.10. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Учреждения.

6.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Еравнинский район» на соответствующие цели.

6.12.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также

дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

6.12.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.12.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

6.12.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

6.12.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 6.15.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

6.18. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление населению услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от учебных занятий время;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);

- организация посреднических и консультационных услуг;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- издательская деятельность;

- тиражирование печатных материалов на множительной технике Учреждения;

- производство и реализация аудио - видеоматериалов;

- организация выставок, ярмарок;

Порядок ведения иной приносящей деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. Руководитель Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

6.21. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

6.22. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.23. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления

муниципального образования «Еравнинский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Еравнинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения и согласования положительного мнения жителей сельского поселения «Озёрное».

7.2.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

7.4 Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона «Об образовании».

8. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕФРС
26 июля 2015 г.
ОГРН 1020700567569
ИНН 50307252106
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Исходное
Воскресенский

