



Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Озёрная СОШ»  
Протокол № 6 от 30.03.2023

Согласовано:  
Зам директора по УВР  
*К.С. Рудина*

### План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС СОО.	Апрель 2023	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.	Апрель 2023	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС СОО.	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Зам директора по УВР
1.4.	Проведение классных родительских собраний в 10 классе, посвященных обучению по новым ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Май 2023 г	Протоколы классных родительских собраний в 10 классе, посвященных обучению по новым ФГОС СОО.	Директор Зам директора по УВР
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Зам директора по УВР

3.	<p>Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО..</p>	<p>август 2023 г и далее регулярно</p>	<p>Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
1.7.	<p>Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.</p>	<p>До 1 сентября 2023 г</p>	<p>Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2023 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.	до 1 сентября 2023 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО.	С 2023 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС СОО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Директор



2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2023 г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2023 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2023 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.	Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023 г.	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей, обучающихся по вопросам введения новых ФГОС СОО.	Постоянно	Пакет информационно - методических материалов Разделены на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО.	Директор Заместитель директора по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на новым ФГОС СОО.</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	

6.4.	<p>платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p> <p>Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	По мере необходимости	<p>Условиях внедрения обновленных ФГОС СОО</p> <p>Доп. соглашения</p> <p>Директор</p>
------	--	-----------------------	---